



Prot. N. 4829/06-08

Ariano Irpino, 28/09/2018

A tutti i docenti

Ai docenti coordinatori di classe

**Agli alunni e per loro
tramite ai genitori**

Alla DSGA

Al personale A.T.A.

Albo - sito WEB

Servizio prevenzione e protezione rischi: "Sicurezza in ambito scolastico"

Oggetto: Formazione, informazione ed Addestramento, procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione alunni, docenti e personale tutto.

Considerato che la normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro (*D.Lgs. 81/2008 e smi*) prescrive l'obbligo di informare, formare ed addestrare alunni, docenti e personale tutto;

si comunica alle SSLL che il giorno **venerdì 05 Ottobre 2018** i docenti, nelle rispettive classi, durante la seconda ora **dalle 09.10 alle 10.10**, dedicheranno la lezione ai temi della "sicurezza in ambito scolastico". Sul desktop di ciascuna lavagna interattiva multimediale LIM è presente un video illustrativo con le procedure specifiche di evacuazione, dal titolo - SCUOLA SICURA (1) e (2) - .

In calce al registro di classe sono allegati, il vademecum del piano di emergenza ed evacuazione e la modulistica propedeutica.

Il docente provvederà a:

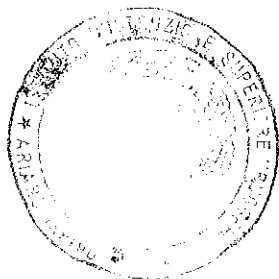
- ◆ dare lettura alla classe delle norme di comportamento da assumere in caso di emergenza e di evacuazione;
- ◆ verificare con gli allievi la disposizione di banchi e zaini, accertando l'assenza di ostacoli e di materiali pericolosi;
- ◆ accertare l'integrità e il funzionamento di dispositivi (PC, LIM, prese ed interruttori), arredi e suppellettili nelle proprie classi, (aule, laboratori, palestre, biblioteche, spazi comuni ed aperti);
- ◆ spiegare i rischi ambientali, il rischio sismico ed il rischio incendio;
- ◆ descrivere i percorsi d'esodo interni ed esterni all'Istituto da seguire in caso di evacuazione (corridoi, scale, uscite di emergenza, punti di raccolta esterni), anche mediante l'osservazione delle planimetrie generali esposte all'interno delle aule e di quelle ubicate nei corridoi;
- ◆ verificare l'apprendimento da parte degli studenti delle modalità con le quali distinguere, identificare ed orientarsi negli ambienti scolastici fruiti nel corso delle attività curriculari quotidiane (aule, laboratori, palestre, biblioteche, uffici, corridoi, scale, punti ristoro, spazi comuni ed aperti);
- ◆ assegnare i compiti agli studenti coinvolti attivamente nella gestione delle procedure di emergenza ed evacuazione della classe;
- ◆ compilare e conservare nel registro di classe il **MODULO A "Assegnazione incarichi"** (Alleg. 1);
- ◆ ad illustrare le procedure di compilazione dei moduli B - "Resoconto dell'evacuazione" e B1 - "Monitoraggio" da utilizzare in occasione di ogni evacuazione;
- ◆ ad annotare sul registro di classe quanto opportunamente trattato.

Il **docente coordinatore di classe** provvederà nei giorni successivi a verificare che sia avvenuta per la propria classe l'informazione e la formazione relativa ai temi della "sicurezza in ambito scolastico" a monitorare la compilazione della modulistica di nomina e a controfirmarla;

Inoltre durante la settimana seguente sarà tenuta la "SIMULAZIONE DI UN TERREMOTO CON RELATIVE PROVE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE". Il programma delle attività prevede prove di evacuazione, esercitazioni e simulazioni. Le attività scolastiche inizieranno regolarmente ad orario previsto dalla didattica. Nella prima mattinata, verrà simulata la scossa sismica. La diffusione del primo segnale acustico, costituito da un suono prolungato (bitonale e/o campanella), riprodurrà il terremoto, gli allievi, i docenti e il personale tutto provvederanno a ripararsi sotto i banchi o in prossimità di elementi strutturali portanti (travi, pilastri, etc.). Successivamente, a "scossa terminata", un secondo segnale acustico prolungato sancirà l'ordine di evacuazione dei locali. Gli allievi ed il personale tutto si muoveranno in maniera silenziosa ed ordinata lungo le vie di fuga e seguiranno i percorsi indicati, attraverseranno le uscite di emergenza, seguiranno le vie d'esodo fino a raggiungere il punto di raccolta provvisorio. Qui si compatteranno intorno ai propri docenti, i quali provvederanno a fare l'appello, redigere i verbali di evacuazione ed a consegnarli ai Coordinatori per le Emergenze e le Evacuazioni A.T. Giuseppe Stanco e A.T. Giovanni Zizza. Concluse le attività si ritornerà in aula riprendendo regolarmente le attività didattiche.

I Docenti e il personale tutto, con particolare riferimento ai Neoassunti, i titolari di trasferimento, assegnazione provvisoria, incarico annuale, sono tenuti: a presentare presso gli uffici di segreteria gli attestati di formazione sulla sicurezza sul lavoro (art. 37 D.Lgs. 81/2008 e ssmmii); a prendere visione ed istruirsi sulle procedure di prevenzione e protezione dai rischi, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dei piani di emergenza e di evacuazione, attuate e previste dal S.P.P. di Istituto.

A tal proposito nei prossimi giorni sarà istituita online sulla pagina ufficiale dell'Istituto una sezione apposita dedicata ai temi della salute e della sicurezza in ambito scolastico.



Il D.S. prof. Francesco CALOIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Caloia

Elenco Firme Docenti, ATA e Classi;
Allegati P.E.E. sede Tecnico e sede Liceo;
Planimetrie di evacuazione sede Tecnico e sede Liceo;